

Zoomを用いた個別相談会 の参加方法

Zoomを開始する前に

- 参加場所: どこでも可(自宅推奨)
 - インターネットに安定して接続できる静かな場所ならOK
 - 通信量が多いため、Wi-Fi環境のある場所を推奨いたします



Zoom用の準備

Zoomを使用するために、以下の2つの内どちらかを準備してください。

- スマートフォンまたはタブレット端末
- PCとイヤホンマイク(またはスピーカーマイク)
※Webカメラがない場合は自分の画面は表示されません。

Zoomを開始する前に –アプリの準備–

- PCにZoomをインストールする場合は、
<https://zoom.us/download>
より、「ミーティング用Zoomクライアント」
をダウンロード
- スマートフォンの場合はZoomのアプリを
ダウンロード
(ZOOM Cloud Meetingsというアプリ)

The screenshot shows the Zoom download center page. At the top, there are links for '営業担当へのお問い合わせ' and 'ミーティングに参加する'. The main heading is 'ダウンロードセンター'. Below it, there is a section for 'ミーティング用Zoomクライアント' with a 'ダウンロード' button highlighted by a red box. A blue arrow points from a text box at the bottom to the button. The text box contains the instruction 'PC版ダウンロードはここをクリック'.

営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ダウンロードセンター

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.0 (23168.0427)

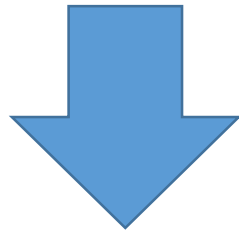
PC版ダウンロードはここをクリック

当日の操作について

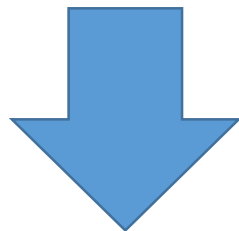
- 個別相談会に参加するにあたってはZoomのアカウントは不要です。サインイン、サインアップする必要はありません。
- 個別相談会の前日までに、申し込みの際に登録したメールアドレスに、当日の流れに関するメールをお送りいたします。時間になりましたら、メール本文のURLにアクセスしてください。

Zoomでの個別相談会参加方法まとめ

- メールに記載の[URLをクリック](#)し、個別相談会が行われる「ミーティンググループ」へ



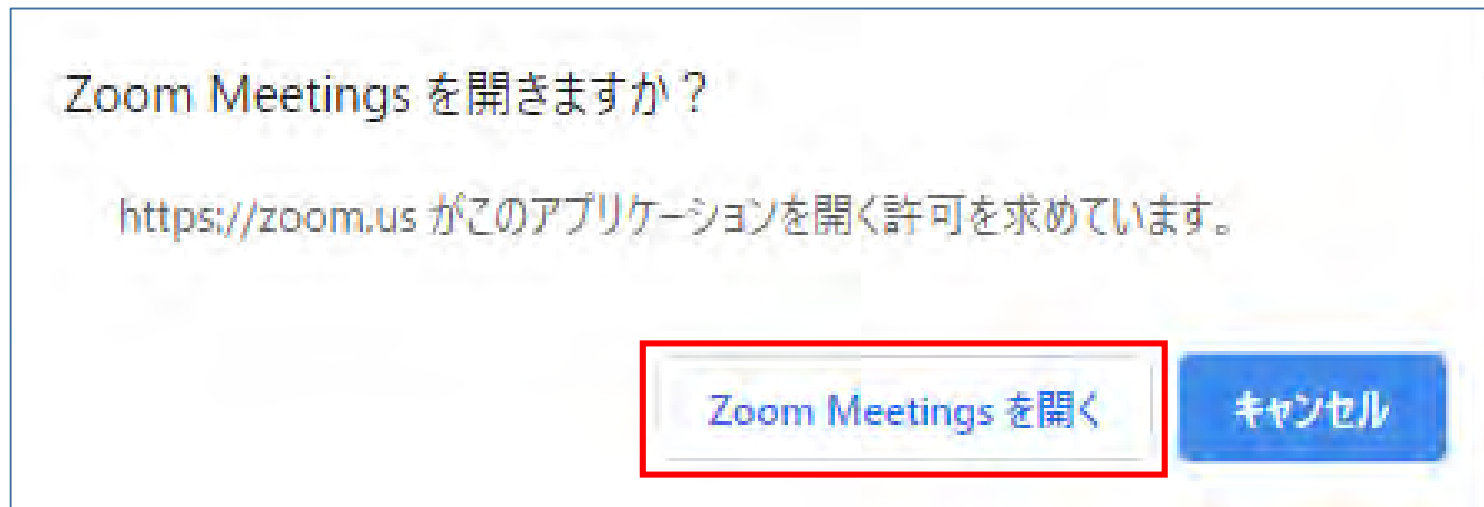
- 名前入力などの設定を行います



- 入室許可待ちの画面が表示されますのでしばらくお待ちください
→学校が許可後、画面が表示されます

【PC版Zoom】個別相談会参加方法 —URLクリック後—

下記メッセージが出たら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックして下さい。



【PC版Zoom】個別相談会参加方法 一名前入力

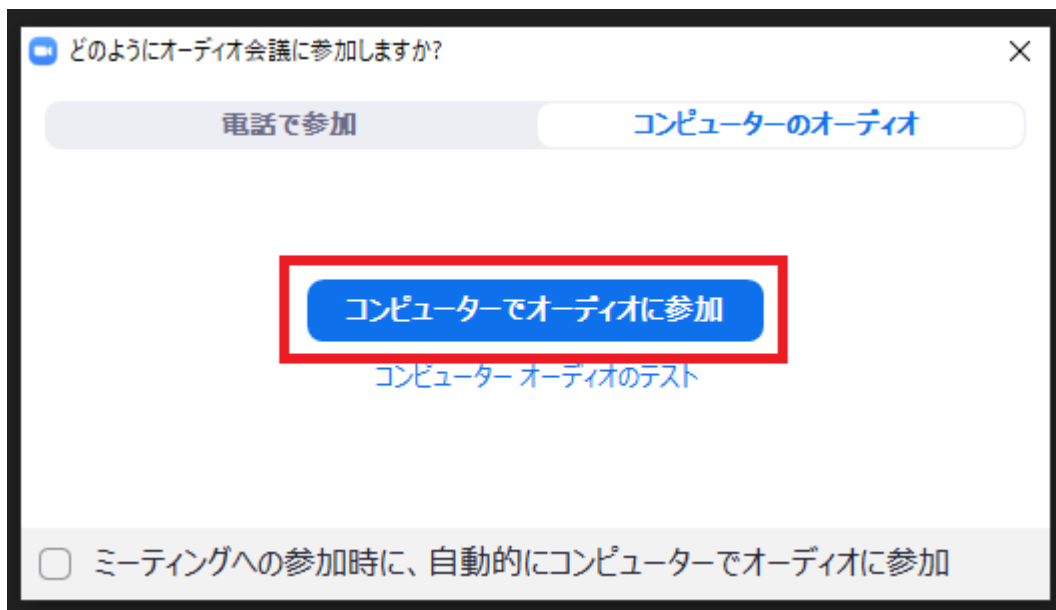
初めてアプリを起動した場合、以下のウィンドウが表示されます。表記に従って名前を入力してください。

A screenshot of the Zoom application's name input window. The window has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main text reads "名前を入力してください". Below this is a text input field with a placeholder "ここに名前を入力" and a small "名前" label to its left. Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する". At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

※ 個別相談会実施時に画面に表示される名前の設定となります。

【PC版Zoom】個別相談会参加方法 —マイク、ビデオ設定—

マイク、Webカメラをお持ちの場合は、より円滑な進行のため、続けてこちらの設定をお願いいたします。



【PC版Zoom】個別相談会参加方法 —入室～参加まで—

設定が終了し、アクセスに成功すると、下記の画面が表示されます。学校が許可をするまでは、そのままお待ちください。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

近森 看学2のパーソナルミーティングルーム

実際の操作画面

参加者の映像

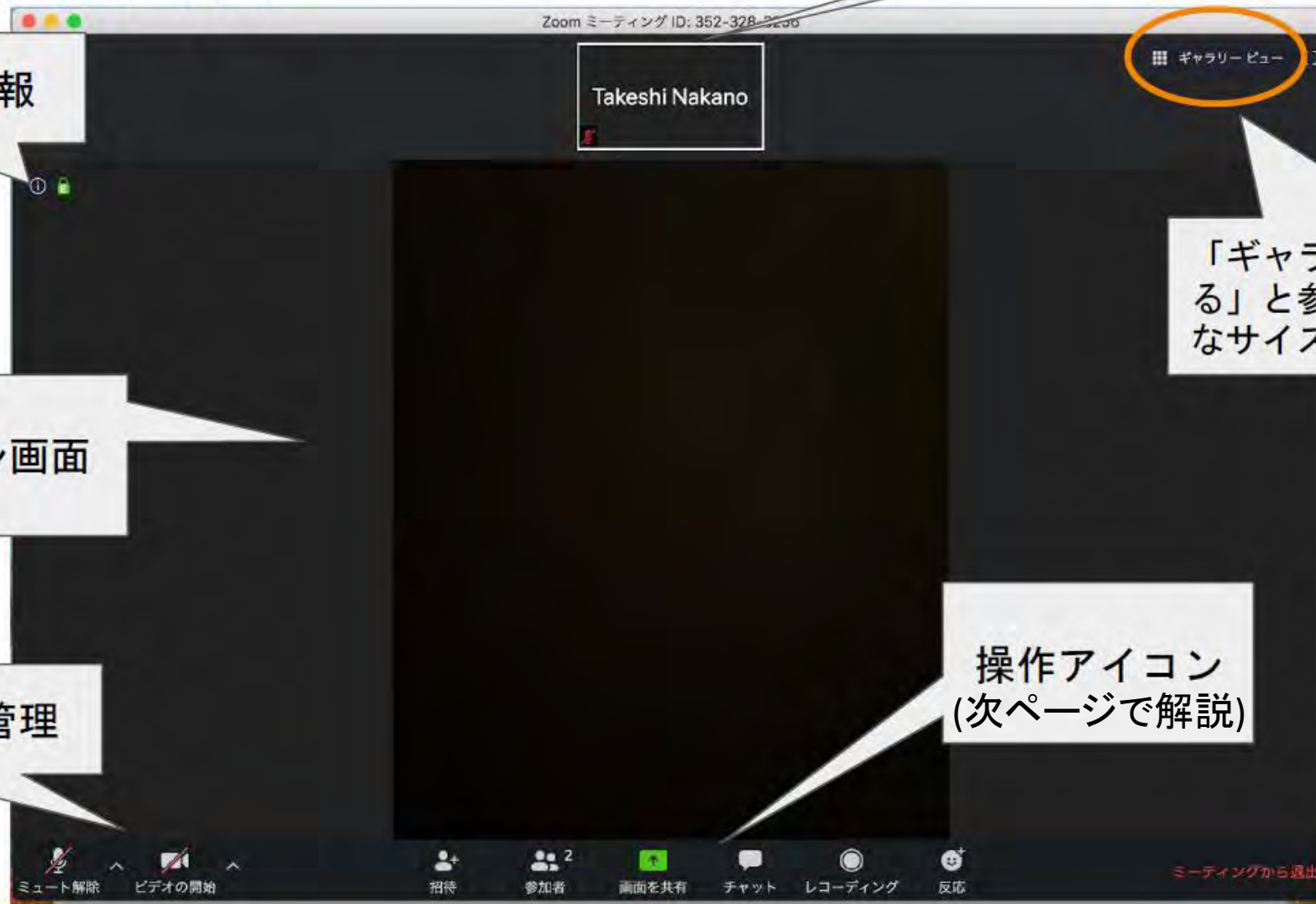
ミーティング情報

メイン画面

マイク・ビデオの管理

操作アイコン
(次ページで解説)

「ギャラリービューに切り替える」と参加者全員の映像が均等なサイズで表示される



操作アイコンについて

カメラのONとOFFを設定。原則ONにしてください(赤い斜線が入っていない状態にする)。カメラがない場合は、OFFのままで構いません。



マイクのONとOFFの設定アイコン。説明会実施時はONにしてください(赤い斜線が入っていない状態)。

注意点:

- マイクがミュートになっていないことを必ず確認してください。



【PC版Zoom】個別相談会参加方法 —入室～参加まで—

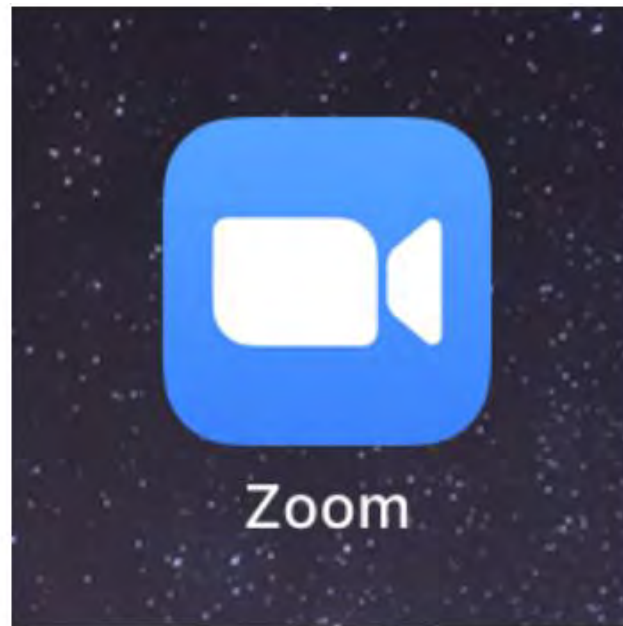
- 説明会終了後、画面右下にある、「ミーティングから退出」(赤枠部)ボタンをクリックし、ミーティングルームから退出します。



PC版の説明は以上です。

【スマホ、タブレット版Zoom】 -アプリの準備-

App store、Google PlayなどでZoomをダウンロードしてください。
(ZOOM Cloud Meetingsという名前のアプリが該当します)



【スマホ、タブレット版Zoom】 一名前入力画面ー

メールの本文のURLをクリック後、以下の画面が表示されたら、お名前を入力した後、OKをタップし、次の画面に進んでください。

※個別相談会実施時に画面に表示される名前となります。
またZoomを過去に使用したことがある場合は、名前の設定にご注意ください。



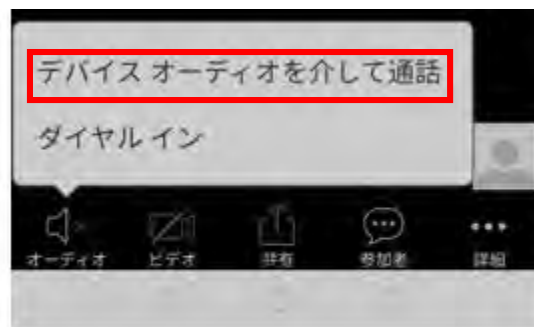
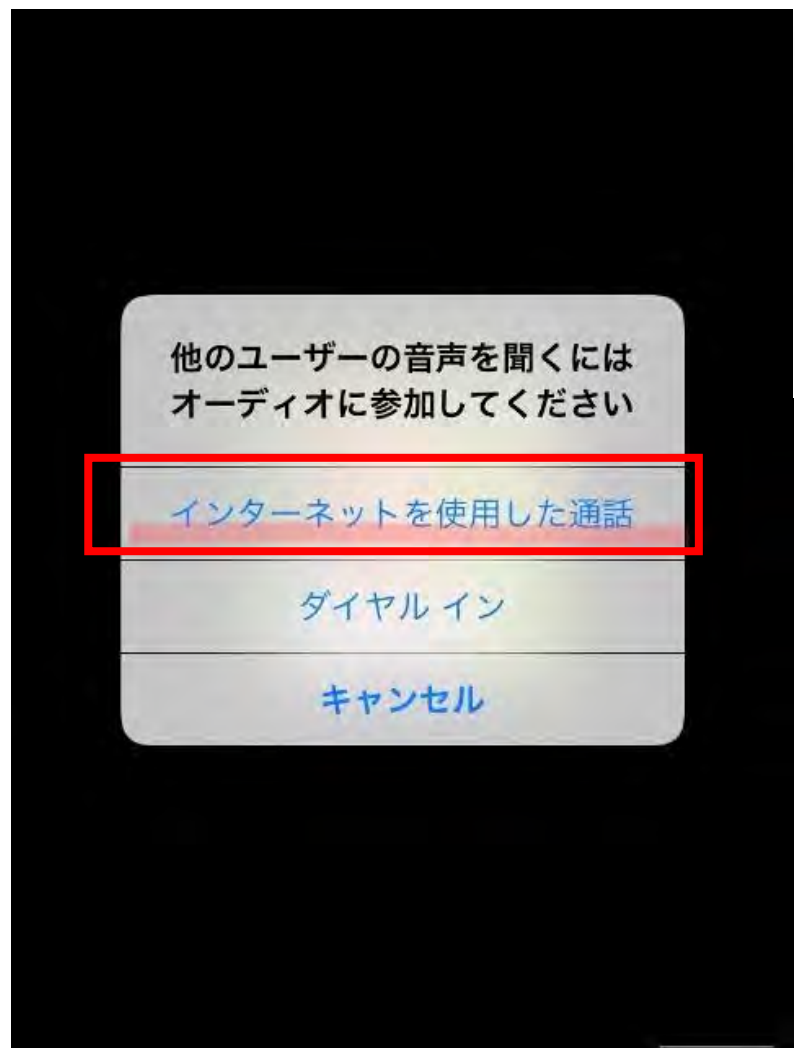
A screenshot of a mobile application interface for Zoom. The screen is white with a black border. At the top, the text "名前を入力してください" (Please enter your name) is displayed in black. Below this text is a large, empty rectangular input field. At the bottom of the screen, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "OK" on the right. The "OK" button is highlighted in blue.

【スマホ、タブレット版Zoom】 ー入室～参加までー

メールに記載されたURLをタップすると、下記の画面が表示されます。学校が許可をするまで、そのままお待ちください。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、
もうしばらくお待ちください

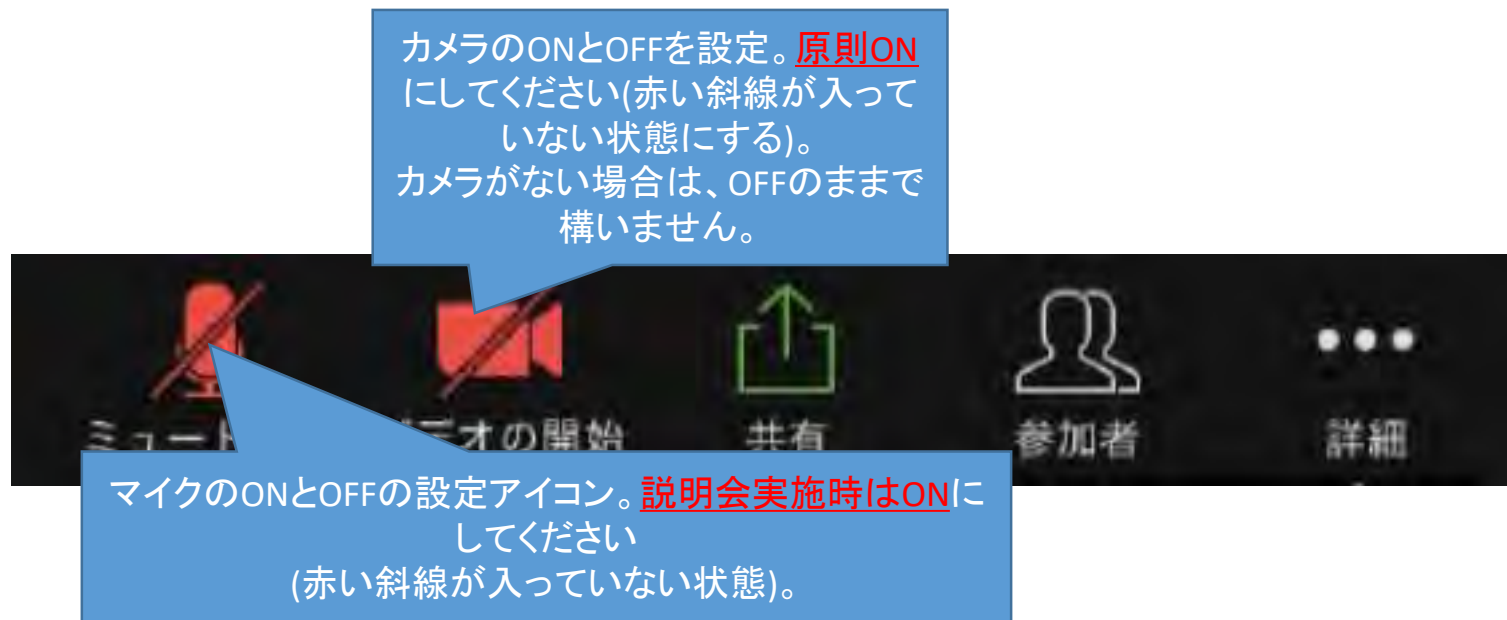
【スマホ、タブレットを使用】 —オーディオ設定—



接続が完了後、左下に表示される「オーディオ」をタップし、
iOSでは「インターネットを使用した通話」を選択し、
Androidでは「デバイスオーディオを介して通話」を選択してください。
ダイヤルインを選択すると電話代が発生しますのでご注意ください。

初めてZoomを起動した場合、カメラやマイクなどへのアクセスの許可を求められるため、許可をお願いいたします。

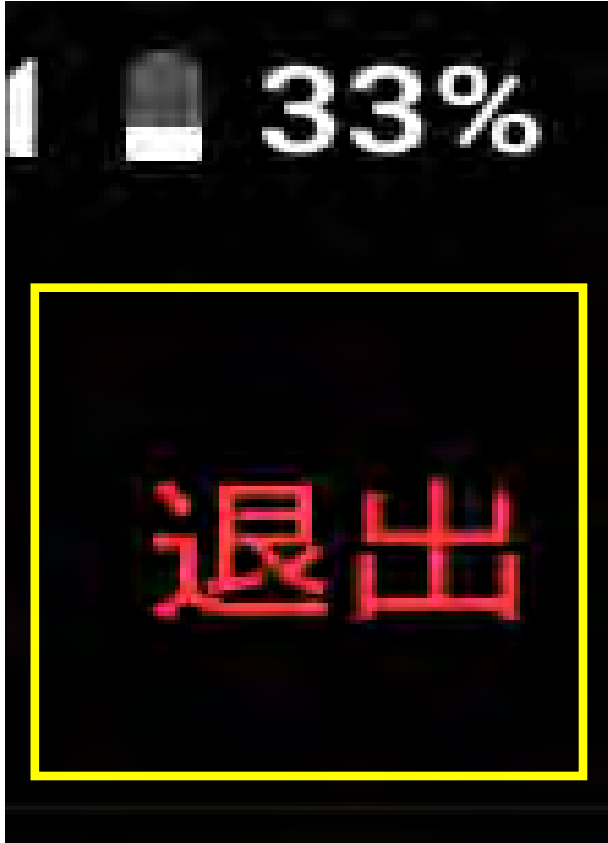
【スマホ、タブレット版Zoom】 ー通話画面のアイコン説明ー



注意点:

- マイク及びカメラがOFFになっていないことを必ず確認してください。
→マイク及びカメラをONにしている音声やビデオが通信できない場合、スマホ及びタブレットのマイクとカメラのアクセス権限をご確認ください。

【スマホ、タブレット版Zoom】 ー退出方法ー



画面右上にある「退出」ボタンをタップすることで、ミーティンググループから退出できます。
(学校側が個別相談会を終了した際は強制的に退出となります)

スマホ、タブレット版を使用する場合の説明は以上です。